

Udruženje roditelja djece oboljele od malignih bolesti „Iskra“

Sjedište: Banja Luka

Na osnovu člana 10. i 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Republike Srpske („Sl. glasnik RS“, br. 52/01), Odluke Skupštine o osnivanju Udruženja roditelja djece oboljele od malignih bolesti „Iskra“ iz Banje Luke, na Osnivačkoj skupštini od 21.10.2014. godine, te Odluke Skupštine Udruženja o izmjenama i dopunama Statuta, br. 52/24 od dana 26.05.2024. godine, Skupština Udruženja roditelja djece oboljele od malignih bolesti „Iskra“ Banja Luka, d o n i j e l a j e

STATUT

Udruženja roditelja djece oboljele od malignih bolesti “Iskra” Banja Luka
(Prečišćeni tekst)

I

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim statutom uređuje se: naziv, sjedište i područje na kojem Udruženje roditelja djece oboljele od malignih bolesti „Iskra“ (u daljnjem tekstu Udruženje) djeluje, djelatnost, svrha i programski ciljevi, uslovi i načini učlanjenja i prestanak članstva, kao i prava, dužnosti i odgovornosti članova, organi upravljanja, način njihovog izbora, uslovi i način opoziva, trajanje mandata, način odlučivanja i odgovornosti, način sticanja, korišćenja i raspolaganja sredstvima, način donošenja odluka o prestanku rada Udruženja, javnost rada, pečat, zastupanje i predstavljanje osnovanog Udruženja.

Član 2.

Udruženje je dobrovoljna, nevladina, humanitarna, društvena, vanstranačka, multietnička i neprofitabilna organizacija koja okuplja roditelje djece oboljele i liječene od malignih bolesti, njihove porodice i prijatelje zainteresovane da učestvuju u radu ovog udruženja i da dobrovoljno pristupe Udruženju i koriste znanja i metode radi unapređivanja ili ostvarivanja nekog zajedničkog cilja ili interesa u skladu sa ovim statutom.

Udruženje djeluje na području teritorije Republike Srpske.

U cilju ostvarivanja interesa roditelja Udruženje može ostvariti dobit iz vršenja usluga radi ostvarenja statutarnih ciljeva i finansiranja djelatnosti po osnovu člana 4. Zakona o udruženjima i fondacijama Republike Srpske.

Član 3.

Naziv: Udruženje roditelja djece oboljele od malignih bolesti „Iskra “ Banja Luka
Sjedište Udruženja je u Banjaluci, u Ulici Jovana Raškovića 150/A .

Skraćeni naziv udruženja je Udruženje „Iskra “ Banja Luka.

Naziv na engleskom jeziku glasi The Association of parents of children suffering from malignant diseases „The Spark“ Banja Luka.

Skraćeni naziv na engleskom jeziku glasi The Association of parents „The Spark“ Banja Luka.

Član 4.

Udruženje ima svojstvo pravnog lica i saglasno Zakonu o udruženjima i fondacijama upisno je u registar kod nadležnog suda u Republici Srpskoj.

Član 5.

Udruženje ima svoj pečat, koji je okruglog oblika, prečnika 30 mm sa natpisom u spoljašnjem krugu punog naziva, sa oznakom sjedišta Udruženja u čijoj se sredini nalazi skraćeni naziv Udruženja.

Član 6.

Udruženje predstavlja i zastupa predsjednik Udruženja, predsjednik Upravnog odbora i zamjenik predsjednika Upravnog odbora Udruženja.

Lica ovlaštena za zastupanje i predstavljanje zastupaju Udruženje pred sudovima, organima vlasti i institucijama, organizacijama, pravnim i fizičkim licima u Republici Srpskoj.

Član 7.

U pravnom prometu sa trećim licima, pravnim ili fizičkim, Udruženje istupa u svoje ime i za svoj račun.

Za obaveze u pravnom prometu Udruženje odgovara cjelokupnom imovinom kojom raspolaže, bez ograničenja.

Član 8.

Udruženje ima svoj žiro račun, a saglasno propisima ima i svoj devizni račun.

II CILJEVI I DJELATNOST

Član 9.

Udruženje na principima dobrovoljnosti, slobode udruživanja i saradnje sa svim fizičkim i pravnim licima, razvija svoju djelatnost i ostvaruje planirane ciljeve i aktivnosti.

Član 10.

Ciljevi Udruženja su:

- Informacije za djecu i roditelje;
- Psihološka i socijalna pomoć porodicama;
- Vanbolnički smještaj za djecu i porodice „Roditeljska kuća“;
- Zastupanje bolesne djece i porodica;
- Materijalna pomoć Hematoonkološkom odjeljenju UKC RS Banja Luka;
- Informisanje javnosti o malignim dječjim bolestima;
- Saradnja sa nadležnim državnim institucijama;
- Saradnja sa srodnim organizacijama u zemlji i svijetu;

Ostvarivanje ciljeva se vrši putem obavljanja djelatnosti i vršenjem poslova, zadataka i aktivnosti Udruženja.

Član 11.

Djelatnosti koje će obavljati Udruženje su:

- Prikupljanje i pružanje informacija i edukacija oboljelih i liječenih od malignih bolesti, njihovih porodica i prijatelja o zdravstvenim, pravnim, socijalnim, psihosocijalnim i psihološkim pitanjima;
- Podizanje svijesti javnosti o važnosti prevencije, odnosno ranog otkrivanja malignih bolesti kod djece, te ukazivanje na mogućnosti kvalitetnijeg liječenja;
- Rad na promociji i zaštiti prava djece oboljele od malignih bolesti;
- Pružanje pomoći djeci oboljeloj od malignih bolesti u ostvarivanju njihovih prava, posebno u pogledu ostvarivanja prava na drugo ljekarsko mišljenje;
- Senzibilizacija javnosti za probleme oboljele djece od malignih bolesti uz naglašavanje važnosti podrške porodice, prijatelja i okoline;
- Saradnja sa drugim udruženjima koja se bave istim ili sličnim pitanjima djece oboljele od malignih bolesti, sa zdravstvenim, socijalnim i drugim ustanovama u zemlji i inostranstvu u vidu zajedničkih akcija;

- Podsticanje saradnje sa zdravstvenim radnicima kroz održavanje zajedničkih sastanaka i stručnih skupova;
- Organizacija savjetovanja sa sličnim udruženjima i klubovima roditelja djece oboljele od malignih bolesti radi razmjene iskustava;
- Izdavanje časopisa, brošura i publikacija u skladu sa ciljevima Udruženja i zakonom;
- Organizacija kulturnih, zabavnih i drugih humanitarnih događaja radi prikupljanja finansijskih sredstava za unapređenje cjelokupne djelatnosti Udruženja i pomoć oboljelima;
- Ostvarivanje kontakata sa privrednim subjektima, donatorima, bankama u zemlji i inostranstvu;
- Edukacija mladih ljudi o značaju volontiranja i problemima sa kojima se susreću djeca oboljela od malignih bolesti i njihove porodice;
- Pomoć u organizovanju liječenja i rehabilitacije djece oboljele od malignih bolesti;
- Pomoć i podsticanje naučno-istraživačkog rada u borbi protiv malignih bolesti;
- Održavanje sastanaka kojima prisustvuju članovi liječničkog tima uz članove Udruženja;
- Podrška i pomoć za edukaciju zdravstvenih radnika u liječenju malignih bolesti;
- Učestvovanje na domaćim i međunarodnim stručnim skupovima, kongresima i sl.;
- Organizovanje grupa mladih koji su liječeni od maligne bolesti u djetinjstvu;
- Organizovanje edukacija, izleta i sastanaka mladih koji su liječeni od maligne bolesti u djetinjstvu;
- Organizovanje volonterskih programa;
- Organizovanje regionalnih kancelarija Udruženja kao isturenih organizacionih jedinica Udruženja sa ograničenim djelovanjem;
- Sve druge aktivnosti od značaja za ostvarivanje ciljeva Udruženja.

Član 12.

Djelovanje Udruženja u ostvarivanju programskih ciljeva može se dopunjavati osnivanjem pravnog lica za obavljanje privredne djelatnosti, a u skladu sa zakonom.

III

ČLANSTVO

Član 13.

Član može biti svaki građanin koji uživa sva građanska prava bez obzira na socijalnu, nacionalnu, vjersku, polnu, rasnu ili bilo koju drugu pripadnost, pod uslovom da potpiše pristupnicu i prihvate Statut Udruženja.

Članovi mogu biti fizička i pravna lica bez obzira na mjesto njihovog prebivališta ili sjedišta ako se dobrovoljno učlane, odnosno pristupe Udruženju.

Članstvo može biti:

1. punopravno
2. redovno
3. počasno.

Član 14.

Punopravnim članom Udruženja mogu biti roditelji i članovi porodice oboljele djece, zdravstveni radnici koji liječe i njeguju djecu oboljelu od malignih bolesti, kao i druga lica koja žele da pomognu oboljeloj i liječenoj djeci i njihovim roditeljima bez obzira na prebivalište i mjesto liječenja.

Punopravni član ima pravo birati i biti biran, te učestvovati u radu organa Udruženja.

Punopravnim članom Udruženja može postati poslovno sposobna fizička ili pravna osoba koja se u razdoblju od 6 (šest) mjeseci od primanja u redovno članstvo iskazala aktivnim angažmanom na ostvarivanju ciljeva Udruženja.

Odluku o primanju u punopravno članstvo Udruženja donosi Upravni odbor Udruženja na prijedlog 2 (dva) ili više punopravnih članova Udruženja.

Odluku o prelazu iz punopravnog u redovno članstvo donosi Upravni odbor Udruženja u slučaju kada punopravni član u razdoblju od 6 (šest) mjeseci nije aktivno učestvovao u radu Udruženja, a svoju neaktivnost ne može opravdati bolešću ili drugim opravdanim razlozima.

Redovnim članom može postati svaka fizička i pravna osoba koja prihvaća Statut Udruženja potpisivanjem pristupnice.

Počasnim članom može postati svaka fizička i pravna osoba koja ima izuzetne zasluge u ostvarivanju temeljnih ciljeva Udruženja.

Počasnog člana imenuje Skupština Udruženja na prijedlog Upravnog odbora Udruženja.

Upravni odbor ima pravo odbiti prijem u članstvo ako procijeni da bi svojim članstvom u Udruženju ta fizička ili pravna osoba mogla naštetiti ostvarivanju ciljeva i ugledu Udruženja.

Svoju odluku o odbijanju prijema u članstvo Upravni odbor nije dužan dodatno tumačiti zainteresovanoj fizičkoj ili pravnoj osobi.

Član 15.

Prava i dužnosti punopravnih članova Udruženja su:

- Aktivno učestvovati u radu Udruženja
- Birati i biti biran u organe Udruženja
- Davati ocjene, mišljenja i prijedloge o radu Udruženja

- Raditi na ostvarenju ciljeva Udruženja
- Izvršavati obaveze koje su mu povjerene
- Čuvati čast i dostojanstvo člana
- Pridržavati se Statuta i pravila Udruženja.

Član 16.

O članovima Udruženja vodi se posebna evidencija, odnosno registar članova Udruženja. Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Član 17.

Punopravni članovi Udruženja imaju prava i dužnosti.

- pravo da ravnopravno učestvuju u radu i odlučivanju u organima Udruženja čiji su članovi;
- pravo da učestvuju u aktivnostima u skladu sa svojim interesovnjem i mogućnostima;
- pravo da neposredno učestvuju u radu i odlučivanju u organima Udruženja čiji su članovi;
- pravo da bira i da bude biran u organe Udruženja;
- pravo da bude potpuno i blagovremeno informisan o radu i aktivnostima;
- pravo da pokreću inicijative za izmjenu i dopunu Statuta i svih drugih internih akata;
- da čuvaju poslovnu tajnu;
- da čuvaju ugled Udruženja;
- da svoje znanje i zvanje stave u službu aktivnosti i dobrobiti rada Udruženja.

Član 18.

Članstvo u Udruženju prestaje pismenom izjavom o istupanju iz Udruženja, isključenjem iz organizacije, smrću i prestankom rada Udruženja.

Brisanje člana iz evidencije vrši se kada član iz neopravdanih razloga zanemaruje vršenje svojih dužnosti.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor dvotrećinskom većinom glasova od broja članova.

Isključivanje iz Udruženja članice kao pravnog lica povlači za sobom i opoziv članova te organizacije koji vrše neku od funkcija u Udruženju.

Prigovor protiv isključenja može se podnijeti Skupštini Udruženja u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

Odluka Skupštine po prigovoru je konačna.

IV ORGANI UDRUŽENJA

Član 19.

Kolegijalni organi Udruženja su Skupština, Upravni odbor, Nadzorni odbor i MladiCe. Inokosni organ Udruženja je predsjednik Udruženja.

Za potrebe rada i funkcionisanja Udruženja može se formirati stručni ili projektni tim koji imenuje predsjednik Skupštine.

SKUPŠTINA UDRUŽENJA

Član 20.

Skupština je najviši organ upravljanja i čine je svi punopravni članovi Udruženja.

Skupština broji najmanje tri člana i odlučuje većinom glasova.

Povećanjem broja punopravnih članova povećava se broj kvalifikovane većine za odlučivanje.

Prilikom svakog zasjedanje na početku sjednice Skupštine, urvrđuje se ukupni broj punopravnih članova i od toga određuje kvorum za odlučivanje.

Član 21.

Organi Skupštine biraju se na period od 4 (četiri) godine i po isteku mandata mogu biti ponovo birani.

Članovi organa Skupštine mogu biti opozvani i prije isteka mandata koji je u toku, ako ne izvršavaju svoje obaveze ili postupaju suprotno Statutu.

Član 22.

Redovna skupština Udruženja održava se najmanje jednom godišnje, a po potrebi na prijedlog predsjednika Udruženja, Upravnog odbora, odnosno, najmanje jedne trećine punopravnog članstva Udruženja, saziva se vanredna sjednica skupštine.

Sjednice Skupštine saziva predsjednik Upravnog odbora Udruženja na vlastitu inicijativu. U Odluci o sazivanju Skupštine predsjednik Upravnog odbora utvrđuje dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

Sjednica Skupštine saziva se i na zahtjev predsjednika Udruženja, odnosno, najmanje jedne trećine ukupnog broja punopravnih članova.

Zahtjev se dostavlja predsjedniku Upravnog odbora koji je dužan sazvati sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva, u protivnom je mogu sazvati sami predlagači i u svom zahtjevu za sazivanje Skupštine obavezni su predložiti dnevni red sjednice.

Skupština donosi odluke iz svoje nadležnost i većinom glasova prisutnih punopravnih članova, a može punovažno raditi i odlučivati ukoliko je prisutna natpolovična većina svih punopravnih članova Skupštine.

Radom Skupštine rukovodi predsjednik Upravnog odbora. U slučaju njegove spriječenosti radom Skupštine rukovodi zamjenik predsjednika Upravnog odbora.

Skupština bira predsjedavajućeg sjednice Skupštine i zapisničara.

Član 23.

Sjednica Skupštine može se održati ako joj prisustvuje više od polovine njenih punopravnih članova.

Skupština odlučuje natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja prisutnih punopravnih članova, a kada odlučuje o Statutu Udruženja ili njegovim izmjenama i dopunama, pripajanju, razdvajanju ili transformaciji Udruženja, neophodna je dvotrećinska većina glasova od ukupnog broja punopravnih članova Skupštine.

Glasanje se vrši javno, dizanjem ruke, redoslijedom prijedloga o kojima se glasa, ovim redom: "za", "protiv", "uzdržan", te konstatuje koji član nije glasao.

Poslovníkom o radu Skupštine bliže i konkretnije se utvrđuju sva pitanja od značaja za pripremu, način rada i odlučivanja na sjednici Skupštine.

Član 24.

Skupština ima nadležnost da:

1. Donosi Statut Udruženja i Poslovník o radu Upravnog odbora Udruženja, kao i njihove izmjene i dopune.
2. Donosi godišnji plan i program rada;
3. Donosi finansijski plan i usvaja izvještaj o finansijskom poslovanju;
4. Odlučuje o pripajanju, razdvajanju, transformaciji, prestanku, osnivanju drugih oblika organizovanja građana u Republici Srpskoj, odnosno njenim regijama kao i drugim statusnim promjenama u skladu sa ovim statutom;
5. Bira i razrješava lice ovlašćeno za zastupanje i predstavljanje Udruženja;
6. Donosi odluke o izboru Upravnog i Nadzornog odbora, tj. bira ih i razrješava;
7. Razmatra i usvaja izvještaje o radu Udruženja;
8. Odlučuje o osnivanju posebnog pravnog lica za obavljanje privrednih djelatnosti u smislu takve mogućnosti iz člana 4 Zakona o udruženjima i fondacijama;
9. Odlučuje o dodjeli priznanja u skladu sa ovim statutom;

10. Vršiti i druge nadležnosti koje se iniciraju od predsjednika i drugih organa Udruženja;
11. Daje saglasnost na pravne radnje preduzete u ime Udruženja prije njegovog upisa u registar;
12. Donosi Poslovnik o radu Skupštine.

Član 25.

Predsjednika Udruženja bira Skupština natpolovičnom većinom prisutnih punopravnih članova Udruženja.

Predsjednika u odsutnosti mijenja predsjednik Upravnog odbora, sa svim obavezama, ovlaštenjima i pravima predsjednika Udruženja.

Izuzetno u odsustvu predsjednika Udruženja i predsjednika Upravnog odbora, ovlaštenja i prava predsjednika Udruženja preuzima zamjenik predsjednika Upravnog odbora.

Predsjednik Udruženja je nadležan da:

- Zastupa i predstavlja Udruženje;
- Potpisuje finansijske izvještaje;
- Izrađuje prijedloge programa aktivnosti i planove rada Udruženja i brine o njihovom izvršenju;
- Brine o pravilnosti materijalnog i finansijskog poslovanja;
- Brine o upoznavanju javnosti s radom Udruženja;
- Brine o izvršenju odluka Skupštine i Upravnog odbora;
- Angažuje fizička i/ili pravna lica radi obavljanja stručnih, administrativnih, finansijskih i drugih poslova;
- Obavlja i druge poslove određene ovim statutom i drugim opštim aktima Udruženja.

Udruženje ima svog sekretara koji vodi administrativne poslove i brine o javnosti rada Udruženja.

Sekretar Udruženja je lice koje profesionalno obavlja svoju funkciju, a imenuje ga Upravni odbor, te je za svoj rad odgovoran istom.

Sekretar je nadležan da:

- Koordinira rad članova Upravnog odbora;
- Koordinira rad kancelarija Udruženja;
- Brine se i vodi evidenciju o članovima Udruženja;
- Čuva pečat Udruženja;
- Prima, otvara i evidentira poštu;
- Stara se o arhiviranju dokumentacije;
- Vodi zapisnike sa sjednica organa i komisija;

- Stara se o korespondenciji Udruženja;
- Vodi administrativne poslove;
- Brine se o blagovremenoj naplati prihoda;
- Stara se o izradi finansijskog plana Udruženja;
- Stara se o naplati članarine;
- Vodi računa o osiguranju materijalno-finansijskih sredstava za poslovanje Udruženja.

UPRAVNI ODBOR UDRUŽENJA

Član 26.

Upravni odbor je izvršni organ Skupštine.

Član 27.

Upravni odbor može imati do 5 (pet) članova. Skupština Udruženja vrši izbor, imenuje i razrješava članove Upravnog odbora, vodeći računa da jedan član bude iz reda organa MladiCa, a ostali članovi iz reda članova Udruženja.

Skupština Udruženja može opozvati članove Upravnog odbora i prije isteka mandata, ukoliko za to postoje opravdani razlozi.

Mandat članova Upravnog odbora traje 4 (četiri) godine, uz mogućnost ponovnog reizbora. Članovi Upravnog odbora po isteku mandata mogu biti ponovo birani.

Član Upravnog odbora, kao i predsjednik i njegov zamjenik, mogu biti opozvani i prije isteka perioda iz prethodnog stava, ako ne izvršavaju svoje obaveze ili postupaju suprotno ovom statutu i drugim opštim aktima i programima i planovima Udruženja.

Opoziv članova vrši Skupština, a na prijedlog Upravnog odbora.

Član 28.

Rad Upravnog odbora odvija se na sjednicama.

Sjednice saziva predsjednik Upravnog odbora.

U slučaju spriječenosti predsjednika da obavlja ovlaštene poslove, u svemu ga zamjenjuje njegov zamjenik, a u slučaju spriječenosti istog, u svemu ga zamjenjuje član kojeg izabere Upravni odbor.

Član 29.

Sjednica Upravnog odbora može se održati ako joj prisustvuje većina od ukupnog broja njegovih članova.

Glasanje se vrši javno, dizanjem ruke, redosljedom prijedloga o kojima se glasa, ovim redom: "za", „protiv“, "uzdržan", te konstatuje koji član nije glasao, a bio je prisutan kada se glasalo. Kada je prijedlog dobio potrebnu većinu, o narednim prijedlozima, ako ih je bilo, više se ne glasa.

Član 30.

Izuzetno, ako članovi Upravnog odbora nisu u mogućnosti u većini doći na sjednicu zbog zdravstvenih ili drugih opravdanih razloga, ili ako je u pitanju brzina i hitnost odlučivanja, sjednica će se smatrati održanom i na taj način što će predsjednik pribaviti izjašnjenje (glasanje) članova Upravnog odbora putem pisanog izvještaja, osim kada se odlučuje o drugim pitanjima.

Glasanje se može vršiti i elektronskim putem.

O odluci donesenoj na način iz prethodnog stava, predsjednik je dužan da na narednoj sjednici upozna članove Upravnog odbora. Predsjednik je odgovoran za tačnost ovakve odluke.

Član 31.

Upravni odbor ima nadležnost da:

1. Priprema sjednice Skupštine, a između sjednica Skupštine rukovodi radom Udruženja;
2. Utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata koje donosi Skupština, kao i prijedloge njihovih izmjena i /ili dopuna;
3. Sprovodi politiku, zaključke i druge odluke i akta donesenih od Skupštine;
4. Upravlja imovinom Udruženja, te odlučuje o umanjeњу i/ili otuđenju te imovine u skladu sa ovim statutom;
5. Donosi program svog rada i godišnji plan finansijskih sredstava;
6. Priprema periodične i godišnje finansijske izvještaje i izvještaj o svom radu i podnosi ih Skupštini na razmatranje i potvrdu, a podnosi ih i nadležnim organima vlasti;
7. Donosi opšta i druga akta (pravilnik, odluke sa snagom opšteg akta, poslovnik i sl.), kojima se bliže i konkretnije utvrđuju pojedina pitanja u skladu sa ovim statutom, a naročito o službi ili agenciji za obavljanje materijalno-finansijskog poslovanja, upravljanja, raspodjeli, raspolaganju, čuvanju imovine, kriterijima i mjerilima za raspodjelu finansijskih i drugih sredstava, platama, naknadama i nagradama za izvršene poslove, pitanje radnog odnosa zaposlenih u Udruženju, informisanju kao i izdavanje knjiga, brošura, biltena i slično osim onih iz nadležnosti Skupštine.
8. Donosi pravila za sticanje i raspolaganje sredstvima Udruženja;
9. Odlučuje i konkretnije utvrđuje obavljanje privrednih djelatnosti u Udruženju, u skladu sa članom 4 Zakona o udruženjima i fondacijama;

10. Upravlja i pomaže u radu kancelarijama, sekcijama, klubovima i drugim organizaciono-pravnim oblicima koje je osnovalo;
11. Održava saradnju sa organima, organizacijama, nosiocima javnih ovlašćenja, pravnim i fizičkim licima i drugima od interesa za Udruženje;
12. Predlaže osnivanje podružnica, sekcija, klubova i sl. ako ocijeni da će tako brže i efikasnije obavljati određene poslove na terenu na kojem djeluje;
13. Organizuje i sprovodi programske aktivnosti i vrši djelatnost Udruženja;
14. Informiše javnost o radu Udruženja i njegovih organa, na način koji odredi;
15. Predlaže Skupštini fizička ili pravna lica za dodjelu priznanja, u skladu sa ovim statutom;
16. Ima i druge nadležnosti, odnosno, obavlja i druge poslove koji proizlaze iz ovog statuta, Zakona i drugih propisa.

Predsjednika Upravnog odbora kao i njegovog zamjenika biraju članovi Upravnog odbora.

Predsjednik Upravnog odbora je nadležan da:

- Zastupa i predstavlja Udruženje;
- Potpisuje finansijske izvještaje;
- Saziva sjednice Upravnog odbora i Skupštine;
- Rukovodi sjednicama Upravnog odbora i Skupštine;
- Podnosi izvještaj o radu Udruženja Skupštini Udruženja;
- Izrađuje prijedloge programa aktivnosti i planove rada Udruženja i brine o njihovom izvršenju;
- Brine o pravilnosti materijalnog i finansijskog poslovanja;
- Brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruženja;
- Za svoj rad odgovoran je Skupštini Udruženja i istoj podnosi godišnji izvještaj o svom radu;
- Angažuje fizička i/ili pravna lica radi obavljanja stručnih, administrativnih, finansijskih i drugih poslova;
- Obavlja i druge poslove određene ovim statutom i drugim opštim aktima Udruženja.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika Upravnog odbora u svim poslovima mijenja zamjenik predsjednika Upravnog odbora.

NADZORNI ODBOR UDRUŽENJA

Član 32.

Skupština Udruženja bira i 3 (tri) člana u Nadzornog odbora na period od četiri godine.

Član 33.

Nadzorni odbor vrši nadzor nad zakonitošću i namjenskim korišćenjem imovine i sredstava Udruženja. Nadzorni odbor je samostalan u vršenju kontrole rada.

Član 34.

Nalaz i mišljenje o izvršenoj kontroli Nadzorni odbor dostavlja Skupštini i Upravnom odboru, a po potrebi i nadležnim organima vlasti Republike Srpske.

Kontrola se vrši po potrebi, najmanje dva puta godišnje, a obavezno prije usvajanja godišnjeg finansijskog izvještaja, odnosno, kada to odluči nadležni organ vlasti.

„MLADICE“

Član 34a.

1. MladiCe su organ Udruženja, koji čine osobe uzrasta od 16 do 28 godina, koji su liječeni od malignih bolesti, a koji su se upisali u godišnju evidenciju članova MladiCa.
2. MladiCe su organ Udruženja koji ima savjetodavnu ulogu u radu Udruženja.
3. Sve MladiCe starije od 18 godina mogu postati članovi Udruženja.

Član 34b.

1. Sjednice MladiCa će se održavati najmanje tri puta godišnje, a po potrebi i češće.
2. Sjednice će se održavati na prijedlog članova MladiCa ili Upravnog odbora.
3. Sjednicom će rukovoditi predsjednik MladiCa.
4. Za svoj rad MladiCe odgovaraju predsjedniku Udruženja i Upravnom odboru.
5. Izrada prijedloga godišnjih aktivnosti koji dostavljaju predsjedniku Udruženja i Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje.
6. Pisani godišnji izvještaj o svom radu podnose predsjedniku Udruženja i Upravnom odboru.

Član 34c.

1. MladiCe biraju predsjednika organa na redovnim sjednicama, odlučujući većinom glasova prisutnih članova.
2. Predsjednik MladiCa je punoljetan član i član Udruženja.

3. O izboru predsjednika i zamjenika predsjednika MladiCa će se sačiniti zapisnik, koji će biti potpisan od svih prisutnih članova i dostavljen Upravnom odboru Udruženja.
4. Predsjednik MladiCa će biti delegiran u Upravni odbor Udruženja.

Član 35.

KANCELARIJE UDRUŽENJA

1. Regionalne kancelarije Udruženja su isturene organizacione jedinice Udruženja sa ograničenim djelovanjem.
2. Šefove kancelarija predlaže predsjednik Udruženja i Upravni odbor, a potvrđuje Skupština Udruženja.
3. Šefovi kancelarija se biraju na period od 4 godine, a u slučaju nepridržavanja Statuta Udruženja i uputa o radu, mogu biti razriješeni dužnosti i ranije po prijedlogu predsjednika Udruženja i Upravnog odbora, a odlukom Skupštine Udruženja.
1. Šefovi kancelarija nakon isteka četvorogodišnjeg mandata mogu biti birani ponovo.
4. Za svoj rad, šefovi kancelarija odgovaraju predsjedniku Udruženja i Upravnom odboru.
5. Šefovi kancelarija pridržavaju se svih odredbi Statuta Udruženja.
6. Šefovi kancelarija mogu birati sebi suradnike u okviru svojih regionalnih kancelarija uz odobrenje predsjednika Udruženja i Upravnog odbora.
7. Koordinaciju rada kancelarija Udruženja koordiniše sekretar Udruženja.
8. Prijedloge o planiranim aktivnostima šefovi kancelarija upućuju sekretaru Udruženja, a u veoma bitnim situacijama mogu direktno kontaktirati predsjednika Udruženja ili predsjednika Upravnog odbora.

Ciljevi kancelarija Udruženja su:

1. Upoznavanje članova Udruženja sa svim pravima koje mogu da ostvare kako u svojoj lokalnoj zajednici, tako i na nivou Republike.
2. Obilježavanje značajnih datuma kao što su 15. februar, Međunarodni dan djece oboljele od malignih bolesti, Zlatni septembar, Dan djeteta i ostalih značajnih datuma.
3. Lobiranje u lokalnoj zajednici koju pokriva regionalna kancelarija u smislu prikupljanja neophodnih materijalnih sredstava za funkcionisanje kako Udruženja, tako i same kancelarije.
4. Širenje svijesti o raku u dječijoj dobi na teritoriji koju pokriva regionalna kancelarija.
5. Saradnja sa kulturnim i sportskim organizacijama u smislu organizovanja raznih događaja na teritoriji lokalne zajednice, o čemu obavještavaju koordinatore za rad kancelarija.

6. Priprema terena za dolazak članova projektnih timova prilikom realizacije projekata i aktivnosti Udruženja.
7. Podsticanje saradnje sa zdravstvenim radnicima iz lokalne zajednice u kojoj djeluje kancelarija Udruženja.
8. Organizovanje kulturnih, zabavnih i drugih humanitarnih događaja radi prikupljanja finansijskih sredstava za unapređenje cjelokupne djelatnosti Udruženja, uz prethodno obavještenje o namjerama i konsultacije sa predsjednikom Udruženja ili predsjednikom Upravnog odbora, iz razloga što kancelarija ne može samostalno organizovati takve događaje, već to radi Udruženje.
9. Izrada prijedloga godišnjeg plana rada i godišnjeg izvještaja o radu, koji podnose Upravnom odboru Udruženja.
10. Sve ostale aktivnosti od značaja za ostvarivanje ciljeva Udruženja, uz prethodnu konsultaciju i odobrenje predsjednika Udruženja i Upravnog odbora.

VII IMOVINA UDRUŽENJA

Član 36.

Imovinu Udruženja čine:

1. Dobrovoljni prilozi i pokloni koji imaju novčanu vrijednost;
2. Finansijska sredstva iz budžetskih donacija i poreza;
3. Subvencije ugovora sa fizičkim i pravnim licima;
4. Prihod od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnog prihoda;
5. Prihod stečen putem ostvarivanja ciljeva i aktivnosti iz projekata Udruženja u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama RS ;
6. Ostali prihodi ostvareni zakonitim korištenjem usluga, imovine i sredstava Udruženja;
7. Nekretnine i pokretne stvari Udruženja;
8. Ostalo.

Član 37.

Imovinom i sredstvima Udruženja upravlja Upravni odbor u skladu sa zakonom i drugim propisima, ovim statutom i drugim opštim aktima Udruženja.

Udruženje je dužno voditi poslovne knjige i sastavljati finansijski izvještaj (periodični i godišnji) u skladu sa zakonom i drugim propisima, ovim Statutom i drugim opštim aktima.

Finansijsku dokumentaciju potpisuje predsjednik Udruženja, a u njegovoj odsutnosti predsjednik Upravnog odbora, te su oni ujedno i odgovorna lica za materijalno-finansijsko poslovanje Udruženja.

Finansijsko poslovanje biće uređeno posebnim aktom.

Predsjednik Udruženja dužan je podnositi izvještaj o finansijskom poslovanju Upravnom odboru Udruženja i godišnji finansijski izvještaj Skupštini Udruženja.

Član 38.

Upravni odbor je dužan da upravlja imovinom sa pažnjom dobrog domaćina.

Ukoliko Udruženje obavlja privredne djelatnosti u skladu sa ovim Statutom, Upravni odbor raspolaže imovinom koja se koristi za obavljanje registrovane djelatnosti sa pažnjom dobrog privrednika.

Umanjenje ili otuđenje imovine Udruženja vrši Skupština dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova, uz pribavljeno mišljenje Nadzornog odbora.

Član 39.

Član organa Udruženja ne može glasati o stvarima u kojima su njegovi imovinski interesi, interesi njegovog bračnog druga ili srodnika do trećeg stepena mogu biti u suprotnosti sa imovinskim interesima Udruženja.

Pravni poslovi iz prethodnog stava, odnosno poslovi u pravnom prometu imovine i sredstava Udruženja zaključuju se po tržišnoj vrijednosti ili pod uslovima koji su najpovoljniji za Udruženje.

Član 40.

Ako Udruženje prestaje sa radom i bude brisan iz sudskog registra preostala imovina Udruženja raspoređuje se shodno odluci Skupštine.

Izuzetno od prethodnog stava, imovina Udruženja, kada je uživalo poreske, carinske i druge povlastice ili kada je primalo budžetske donacije od građana ili pravnih lica u ukupnom iznosu od 10.000,00KM u prethodnom ili tekućoj godini, dodjeljuje se drugom udruženju, organizaciji ili fondaciji koje su registrovane u Republici Srpskoj, a koje obavljaju istu djelatnost ili statutarnu djelatnost, a odluku o tom donosi Skupština Udruženja.

VIII PRIZNANJA UDRUŽENJA

Član 41.

Članovima Udruženja i drugim pravnim i fizičkim licima, organima i organizacijama koji su doprinjeli ostvarivanju ciljeva Udruženja može se dodjeliti: zahvalnica, spomen-poklon, počasno članstvo, davanje prijedloga za dodjelu društvenih i drugih priznanja ili da posebno zaslužni pojedinac dobije i druga priznanja.

Odluku o priznanjima donosi Skupština Udruženja.

IX ODGOVORNOST UDRUŽENJA

Član 42.

Član organa Udruženja za svoj rad odgovara organu čiji je član i organu koji ga je birao ili imenovao u organ Udruženja.

Upravni i Nadzorni odbor odgovaraju Skupštini Udruženja u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

X INFORMISANJE

Član 43.

Upravni odbor je nosilac poslova i odgovara za blagovremeno, potpuno i tačno informisanje o radu Udruženja, njegovih organa i funkcionera.

Da bi se postigla svrha i odgovornosti u smislu prethodnog člana kao i racionalniji i kvalitetniji rad, organi Udruženja su dužni da se međusobno informišu o svom radu na najpogodniji način, uz stalnu obavezu podnošenja izvještaja o svom radu organu koji ga je izabrao.

Obaveza informisanja se naročito odnosi i na njegove organe.

Član 44.

Informisanje u smislu prethodnog člana se vrši po potrebi, najmanje svaka tri mjeseca, a obavezno po zahtjevu nadležnih organa Udruženja i drugih nadležnih organa.

Ko ugrozi principe, obaveze i rokove informisanja i saradnje, bez odlaganja se pokreće pitanje odgovornosti, do opoziva člana organa ili funkcionera radi naknade štete koja bude prouzrokovana Udruženju.

XI
OBAVLJANJE POSLOVA UDRUŽENJA

Član 45.

Administrativne, tehničke i njima slične poslove, kao i određene stručne poslove za Udruženje obavlja sekretar Udruženja.

XI
NAČIN DONOŠENJA STATUTA I OPŠTIH AKATA

Član 46.

Nacrt Statuta, opštih i drugih akata koje donese Skupština, kao i nacrt njihovih izmjena i dopuna, utvrđuje Upravni odbor ili Komisija koju odredi Skupština.

O nacrtu se vodi javna rasprava od članstva Udruženja koja traje najmanje 30 dana. Nakon toga, Upravni odbor, ili Komisija razmatra rezultate rasprave i utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata odnosno prijedlog izmjena, i dostavlja Skupštini na usvajanje.

Izuzetno od prethodnog stava, ovaj Statut koji je donijela Osnivačka Skupština Udruženja, na prijedlog inicijativnog se donosi po inicijativi i u posebnoj proceduri.

Nacrte opštih i drugih akata koje donosi Upravni odbor, utvrđuje komisija sastavljena od predsjednika Upravnog odbora, Skupštine i Nadzornog odbora.

Član 47.

Autentično tumačenje Statuta, opštih i drugih akata Udruženja daje Upravni odbor.

Odluka Udruženja o autentičnom tumačenju stupa na snagu kada je stupio na snagu akt čije se tumačenje daje.

XIII
PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 48.

Udruženje se može pripojiti, razdvojiti ili transformisati u drugi oblik organizovanja u skladu sa ovim Statutom i zakonom.

Odluku u smislu prethodnog stava donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja svojih članova, a na osnovu prethodno utvrđenog elaborata o opravdanosti tih statutarnih promjena.

Elaborat iz prethodnog stava utvrđuje se na Skupštini. O nacrtu se vodi javna rasprava od članstva Udruženja.

Udruženje prestaje sa radom, ili mu se zabranjuje rad i briše se iz sudskog registra u slučajevima, pod uslovima u postupku određenom Zakonom o udruženjima i fondacijama Republike Srpske i drugim propisima koji regulišu ovu oblast. Ako Udruženje prestaje sa radom i bude brisan iz sudskog registra preostala imovina Udruženja raspoređuje se shodno odluci Skupštine. Imovina se dodjeljuje drugom udruženju, organizaciji ili fondaciji koje su registrovane u Republici Srpskoj, a koje obavljaju istu djelatnost ili statutarnu djelatnost, a odluku o tom donosi Skupština Udruženja.

Član 49.

Opšta akta utvrđena ovim statutom donijeće se najkasnije u roku od 6 mjeseci po donošenju ovog Statuta.

Do donošenja opštih akata, u roku iz prethodnog stava, određena pitanja nadležni organi Udruženja utvrdiće privremenom odlukom.

Član 50.

Saglasno principima dobrovoljnosti i koristi utvrđenih u odredbama ovog Statuta, Udruženje se može učlanjivati u svim oblicima organizovanja nevladinih organizacija koje djeluju na širem ili užem području, a naročito kada su u pitanju organizacije koje se bave srodnom problematikom, aktivnostima, djelatnostima i ciljevima na području Republike Srpske ili u inostranstvu.

Član 51.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja od strane Skupštine, a primjenjivat će se od dana odobrenja upisa u sudski registar.

Predsjedavajući Skupštine

Rada Trivić

TRIVIĆ RADA

